



Appel de candidatures

DÉLÉGATION AUX AFFAIRES FRANCOPHONES ET MULTILATÉRALES DU QUÉBEC (PARIS)

CLASSE 8

ATTACHÉ(E) AUX AFFAIRES FRANCOPHONES ET MULTILATÉRALES

CET APPEL DE CANDIDATURES, EN VUE DE POURVOIR UN POSTE RÉGULIER D'ATTACHÉ(E) AUX AFFAIRES FRANCOPHONES ET MULTILATÉRALES, EST OUVERT À L'AFFECTATION ET À LA PROMOTION A TOUS LES EMPLOYÉ(E)S RÉGULIERS DE LA DÉLÉGATION GÉNÉRALE DU QUÉBEC À PARIS AINSI QU'ÀUX CANDIDATURES DE L'EXTÉRIEUR.

ATTRIBUTIONS

Sous l'autorité du délégué aux affaires francophones et multilatérales, le titulaire participe à la promotion et à la défense des intérêts du Québec auprès de la Francophonie. Il assure le développement et le maintien de liens étroits avec l'Organisation internationale de la Francophonie (OIF), de même qu'avec les représentations diplomatiques des États et gouvernements membres de celle-ci. Enfin, il suit de près les travaux de l'Organisation de Coopération et de Développement Économiques (OCDE) et identifie les occasions de collaboration et de mise en valeur de l'expertise québécoise.

Ses principales responsabilités sont les suivantes :

- Participer à la définition des objectifs, des orientations et des stratégies à adopter pour promouvoir et défendre les intérêts du Québec en Francophonie;
- Assurer une veille stratégique et fournir des analyses politiques;
- Développer et maintenir des relations soutenues avec plusieurs partenaires, notamment les représentants des États et gouvernements membres de la Francophonie, les fonctionnaires de l'OIF et ses opérateurs, ainsi que les associations qui s'y rattachent;
- Collaborer à l'élaboration des positions promues et défendues par le Québec, en concertation étroite avec le siège, plus particulièrement la Direction de la Francophonie et de la solidarité internationale;
- Contribuer à la préparation et représenter le Québec auprès des instances de la Francophonie (commissions, comités, groupes de travail, etc.);
- Assurer un rôle-conseil auprès du délégué aux affaires francophones et multilatérales sur toute question pouvant avoir un impact sur les politiques du gouvernement du Québec concernant les champs d'intervention sous sa responsabilité;
- Contribuer à l'organisation des missions ministérielles ou autres activités majeures sur le territoire en partenariat avec la Délégation générale du Québec à Paris;
- Suivre les travaux de l'OCDE et proposer des initiatives permettant de mettre en valeur l'expertise québécoise.

PROFIL RECHERCHÉ

- Excellente connaissance des politiques et programmes du gouvernement du Québec, en particulier sa politique internationale et le plan d'action qui s'y rattache;
- Maîtrise bien l'ensemble des connaissances et des pratiques liées au domaine des affaires internationales et de la diplomatie multilatérale;
- Habiletés avérées en communication orale et écrite;
- Est un messager fiable et efficace, qui sait faire preuve de tact et de doigté;
- Excelle dans la fonction de représentation;
- Possède une connaissance poussée de l'actualité internationale et québécoise;
- Connaissances des enjeux et les intérêts du Québec au regard de la Francophonie;
- Connaissances des structures et des règles en vigueur au sein de l'Organisation internationale de la Francophonie;
- Fait preuve d'une grande curiosité intellectuelle;
- Fait preuve d'une grande autonomie;
- Possède une excellente maîtrise de la langue française parlée et écrite.

CONDITIONS D'ADMISSION

- Détenir un diplôme de premier cycle universitaire dans une discipline pertinente;
- Trois années d'expérience dans le domaine des relations internationales : toute année de scolarité au-delà du premier cycle universitaire remplacera une année d'expérience de travail;
- Pour les candidatures provenant de l'externe, détenir le droit de résider et de travailler en France;

RÉMUNÉRATION

Selon l'échelle en vigueur de la classe d'emploi 8.

HORAIRE HEBDOMADAIRE

35 heures/semaine.

Des déplacements sont à prévoir de façon régulière à Paris et à l'extérieur de la région parisienne. Le titulaire peut également être appelé à travailler en dehors des normales de bureaux (soir et fin de semaine).

INSCRIPTION

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation à Candidatures.DGQP@mri.gouv.qc.ca **au plus tard le 15 mai 2015 à 17 heures.**