

1. PRESENTATION DU PROJET

Titre du projet	<input type="text"/>
Volet	<input type="text"/>
Catégorie	<input type="text"/>
Thématique	<input type="text"/>

Résumé (100 mots maximum)

2. PARTENAIRES

Renseignements sur la coordonnatrice ou le coordonnateur du projet (obligatoire)

Université/établissement	<input type="text"/>				
Nom	<input type="text"/>	Titre	<input type="text"/>		
Faculté/département	<input type="text"/>	Domaine	<input type="text"/>		
Adresse	<input type="text"/>	Ville	<input type="text"/>	État	<input type="text"/>
Code postal	<input type="text"/>	Pays	<input type="text"/>		
Courriel	<input type="text"/>	Téléphone	<input type="text"/>		
Membre de	<input type="text"/>				

Renseignements sur la collaboratrice ou le collaborateur (si applicable)

Organisation	<input type="text"/>			
Nom	<input type="text"/>	Titre	<input type="text"/>	
Adresse	<input type="text"/>	Ville	<input type="text"/>	État <input type="text"/>
Code postal	<input type="text"/>	Pays	<input type="text"/>	
Courriel	<input type="text"/>	Téléphone	<input type="text"/>	

Autre partenaire (si applicable)

Organisation	<input type="text"/>			
Nom	<input type="text"/>	Titre	<input type="text"/>	
Adresse	<input type="text"/>	Ville	<input type="text"/>	État <input type="text"/>
Code postal	<input type="text"/>	Pays	<input type="text"/>	
Courriel	<input type="text"/>	Téléphone	<input type="text"/>	

3. DESCRIPTION DÉTAILLÉE DU PROJET

Décrivez le projet (objectifs précis, activités, apport des partenaires, etc.) et expliquez en quoi il est novateur.

(550 mots maximum)

Indiquez les activités qui seront réalisées dans le cadre du projet.

Description des activités et étapes de réalisation	Échéancier

Décrivez les retombées attendues du projet en fonction des activités accomplies (ex. : retombées scientifiques, économiques ou sociétales et potentiel de récurrence, d'extension ou de réciprocité de la collaboration). (450 mots maximum)

Indiquez les activités de promotion et de diffusion du projet que vous prévoyez réaliser avant, pendant et après son déroulement (publication, publicité, utilisation de logos et d'hyperliens, colloques, conférences, etc.). (200 mots maximum)

4. PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES ET SOURCES DE FINANCEMENT

Notez que le soutien financier demandé au ministère des Relations internationales et de la Francophonie doit être conforme aux dépenses admissibles inscrites dans le document *Critères et modalités de soutien*.

Soutien financier demandé (\$ US)

4.1. Dépenses prises en charge par votre organisation	
Type de dépenses	Montant (USD)
TOTAL	

4.2. Dépenses prises en charge par la bourse du Ministère

Type de dépenses	Montant (USD)
TOTAL	

4.1. Autres sources de financement (spécifiez)

Type de dépenses	Source	Montant
TOTAL		

Votre organisation a-t-elle déjà reçu une autre subvention pour un projet réalisé dans le cadre du Programme Québec–États-Unis de bourses universitaires ou de tout autre type de financement du MRIF ou d'un autre ministère ou organisme du gouvernement du Québec? Précisez. (200 mots maximum)

Expliquez en quoi la contribution du Ministère est essentielle à la réalisation du projet. (450 mots maximum)

5. DÉPÔT DU DOSSIER

Le présent formulaire doit être accompagné des documents suivants pour le dépôt du dossier de demande de financement :

- le curriculum vitæ de la coordonnatrice ou du coordonnateur du projet (et autres collaborateurs, si applicable);
- confirmation de participation des autres organisations partenaires (si applicable);
- tout autre document utile.