

Stage 2016-023

Conférence des gouverneurs et des premiers ministres des Grands Lacs et du Saint-Laurent
Stage dans les domaines du développement économique et de l'environnement
Chicago, Illinois (États-Unis)

Date limite d'inscription : **15 février 2017** Dates du stage : **8 mai au 3 novembre 2017** (6 mois)

Allocation financière accordée : **14 000 \$ CA**

Mandat de l'Organisation

Fondé en 1983, le Conseil des gouverneurs des Grands Lacs (CGGL) est un partenariat politiquement indépendant, composé de gouverneurs des huit États bordant les Grands Lacs : l'Illinois, l'Indiana, le Michigan, le Minnesota, New York, l'Ohio, la Pennsylvanie et le Wisconsin. Depuis plus de 25 ans, la mission du Conseil a été de promouvoir et de faciliter une croissance économique respectueuse de l'environnement. Depuis le Sommet de Québec en juin 2015, l'Ontario et le Québec sont devenus membres à part entière de la nouvelle entité qui a été créée à cette occasion, soit la Conférence des gouverneurs et des premiers ministres des Grands Lacs et du Saint-Laurent (CGPMGLSL). Ses actions sont principalement menées dans les secteurs prioritaires suivants : la restauration et la protection des Grands Lacs, la gestion de l'eau, le développement économique régional, le transport maritime et le tourisme.

Description des tâches/responsabilités du stagiaire

Au sein de la CGPMGLSL, le stagiaire sera appelé à participer à plusieurs projets de l'organisation et devra faire preuve de polyvalence. Sous la supervision du directeur exécutif, le stagiaire aura pour principal mandat d'apporter un soutien à l'organisation pour l'ensemble des préparatifs liés à la réalisation du *Sommet des gouverneurs et des premiers ministres des Grands Lacs et du Saint-Laurent*, qui se tiendra à Detroit et Windsor, du 20 au 22 octobre 2017, en plus d'apporter un soutien aux activités courantes et aux autres projets spéciaux. Le stagiaire aura notamment pour tâche :

Sommet des gouverneurs et des premiers ministres des Grands Lacs et du Saint-Laurent

- Participer aux activités de communications concernant l'organisation du Sommet.
- Préparer des cahiers de breffage et dossiers de presse (traduction s'il y a lieu).
- Soutenir la coordination et la préparation logistique de l'événement.

Développement économique

- Produire et mettre à jour les notes d'information pour les missions commerciales des membres de la CGPMGLSL.

- Participer aux recherches de subventions et à la mise en place de partenariats pour de futurs projets.
- Soutenir le travail de promotion du tourisme de Great Lakes USA.
- Soutenir les travaux du Groupe de travail sur le développement économique régional.
- Contribuer aux travaux de l'Entité maritime régionale, coprésidée par le Québec et l'Indiana.

Environnement

- Effectuer des recherches en vue de l'adoption d'une réglementation régionale sur les espèces aquatiques envahissantes dans la région des Grands Lacs et du Saint-Laurent.
- Contribuer à la préparation des rencontres du Conseil régional des ressources en eau des Grands Lacs et du fleuve Saint-Laurent et du Compact, ainsi qu'aux initiatives en cours en matière de gestion de l'eau.

Expérience et qualifications requises

- Être en voie de terminer des études de maîtrise ou de doctorat, ou avoir obtenu son diplôme au maximum deux ans avant le début du stage dans l'un des domaines suivants : administration des affaires, commerce international, science politique, relations internationales, sciences de l'environnement, ou autre domaine connexe.
- Maîtriser le français et l'anglais, à l'oral comme à l'écrit.
- Démontrer une bonne capacité d'analyse, de synthèse et de rédaction.
- Posséder des aptitudes de communication et démontrer un grand sens des relations publiques.
- Faire preuve de créativité dans la recherche et l'élaboration de solutions applicables aux problèmes rencontrés.
- Faire preuve d'autonomie et d'initiative.
- Capacité à travailler sous pression.
- Être en mesure de s'adapter et de s'intégrer rapidement à une petite équipe de travail.
- Avoir une connaissance du milieu politique et des affaires du Québec et du Midwest américain (un atout).
- Avoir une expérience en organisation d'événements (un atout).
- Posséder d'excellentes capacités de rédaction en français et en anglais (**cette dernière habileté fera l'objet d'un examen pour les candidats retenus en entrevue**).

Pour connaître les conditions d'admissibilité et proposer votre candidature, veuillez consulter le site Internet du Programme de stages au sein d'organisations internationales gouvernementales à l'adresse suivante :

www.mrif.gouv.qc.ca/fr/stages-et-emplois/organisations-internationales/offres-stage