

Stage n° 2017-017 (Bourse Abdou-Diouf)

Attaché(e) de programme « Entrepreneuriat des femmes et des jeunes »

Organisation internationale de la Francophonie

Paris (France)

Date limite d'inscription : 13 décembre 2017 **Durée du stage :** 2 avril au 28 septembre 2018 (6 mois)

Allocation financière accordée : 15 000 \$ CA

Mandat de l'Organisation

L'Organisation internationale de la Francophonie (OIF) regroupe 54 États et gouvernements membres de plein droit, 4 membres associés et 26 observateurs, répartis sur les cinq continents, rassemblés autour du partage d'une langue commune, le français.

Au sein de ses quatre missions de coopération multilatérale, l'OIF mène une action politique et de coopération en faveur du bien-être des populations, de la prospérité et de la création d'emplois, tout particulièrement pour les femmes et les jeunes dans l'espace francophone.

La Stratégie économique pour la Francophonie, adoptée par les chefs d'État et de gouvernement membres de la Francophonie à Dakar en novembre 2014, vise notamment à promouvoir l'égalité entre les femmes et les hommes dans un contexte où les femmes se trouvent parmi les acteurs les plus marginalisés des processus économiques actuels.

À la suite de l'adoption de cette stratégie et dans le cadre de sa Programmation quadriennale 2015-2018, l'OIF a lancé un Programme de Promotion de l'emploi par l'entrepreneuriat chez les femmes et les jeunes en Afrique subsaharienne.

L'entrepreneuriat (le développement des très petites et petites entreprises) devient un outil stratégique d'insertion socioéconomique, dans le contexte d'une région marquée par un développement économique rapide et faiblement inclusif, caractérisé par un taux de chômage élevé des jeunes et des femmes. Il donne aux jeunes et aux femmes la possibilité d'assurer leur subsistance et de s'insérer dans la vie économique et la société.

Ce programme, mis en œuvre par la Direction de la Francophonie économique et numérique (DFEN), sera le point d'ancrage du stagiaire, sans que cela soit exclusif.

Description des tâches/responsabilités du stagiaire

Sous l'autorité du Directeur de la Francophonie économique et numérique et travaillant directement sous la direction des spécialistes du Programme « Promotion de l'emploi par l'entrepreneuriat des femmes et des jeunes », le ou la stagiaire sera chargé(e) des fonctions principales suivantes :

- Contribuer au suivi des projets spécifiques en faveur de la promotion de l'emploi par l'entrepreneuriat des femmes et des jeunes au sein de la direction ;
- Contribuer à la conception et à la valorisation de documents stratégiques (éléments de langage, notes conceptuelles, de synthèse, d'opportunité, états et bilans opérationnels, rapports d'activités, etc.), notamment dans le cadre de préparation d'activités spécifiques du programme ou de la direction ;
- Effectuer des recherches d'informations et élaborer des documents d'analyse et de synthèse sur les problématiques d'entrepreneuriat, plus précisément dans les secteurs de l'économie verte, de la lutte contre les changements climatiques et des technologies propres ;
- S'acquitter d'autres tâches connexes, dont le suivi administratif des projets et des demandes d'appui adressées à la Direction, selon les besoins.

Plus spécifiquement, pour la période susmentionnée :

- Contribuer à la préparation et à l'organisation des événements majeurs du Programme : travail sur les contenus, appui à la logistique, appui à la communication.

Expérience et qualifications requises

- Être en voie de terminer des études de maîtrise ou de doctorat ou avoir obtenu son diplôme, au maximum deux ans avant le début du stage, dans le domaine de l'économie ou des politiques publiques ;
- Maîtriser le français et l'anglais, à l'oral comme à l'écrit (cette dernière habileté fera l'objet d'un examen pour les candidats retenus en entrevue) ;
- Posséder une très bonne connaissance de la problématique de la transformation structurelle des économies de l'espace francophone, de l'innovation et du développement de l'entrepreneuriat des femmes et des jeunes dans des secteurs comme l'économie verte, l'économie solidaire ou encore le numérique ;
- Avoir une expérience professionnelle d'au moins un an dans le domaine de l'économie, des politiques publiques (une expérience dans la gestion de projets de développement dans un contexte gouvernemental ou d'organisation internationale serait un atout supplémentaire) ;
- Démontrer une très bonne capacité d'analyse, de synthèse et de rédaction et posséder une facilité d'écriture ;
- Faire preuve d'autonomie et d'initiative ;
- Avoir des connaissances avec les outils informatiques utilisés (Word, Outlook, Powerpoint, Excel).

Pour connaître les conditions d'admissibilité et proposer votre candidature, veuillez consulter le site Internet du Programme de stages au sein d'organisations internationales gouvernementales à l'adresse suivante :

<http://www.mrif.gouv.qc.ca/fr/stages-et-emplois/organisations-internationales/offres-stage>